

LISTA

CUPRINZÂND CATEGORIILE DE DOCUMENTE PRODUSE ȘI/SAU GESTIONATE, POTRIVIT LEGII, DE INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCA CONFORM ART. 5, LIT. H DIN LEGEA NR. 544/2001

1. Acte normative
2. Avize
3. Borderouri de expediere corespondență
4. Carta de audit intern
5. Chestionare (ex.: chestionar referitor la leziunile profesionale)
6. Circulare elaborate în vederea aplicării unitare a prevederilor legale din domeniu de competență
7. Codul de conduită specific domeniului de activitate pentru personalul din cadrul Inspectoratului Teritorial de Munca Cluj
8. Corespondență (intra și inter-instituțională, cetățeni, persoane juridice)
9. Condică de prezență
10. Chestionare
11. Decizii emise de inspectorul șef
12. Documentații în vederea realizării de achiziții
13. Documente contabile: bilanțul contabil, bugetul de venituri și cheltuieli, cont de rezultat patrimonial, cont execuție cheltuieli, cont execuție venituri
14. Documente privind organizarea cursurilor de formare și perfecționare profesională
15. Documente privind organizarea și coordonarea campaniilor naționale
16. Documente privind organizarea și desfășurarea concursurilor
17. Dosare de achiziție publică
18. Dosare de cercetare a accidentelor de muncă în domeniul securității și sănătății în muncă
19. Dosare profesionale
20. Dosare de audit public intern
21. Documente justificative, angajamente bugetare și legale, ordonanțări de plată
22. Formulare (ex.: formulare de audit întocmite conform prevederilor O.M.F.P. nr. 38/2003 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern)
23. Informări (ex.: asupra controalelor tematice ale inspectoratelor teritoriale de muncă)
24. Materiale de informare (ghiduri, broșuri, etc.)
25. Rapoarte privind aplicarea prevederilor convențiilor O.I.M.
26. Metodologii de lucru, norme interne

27. Note, puncte de vedere, observații (ex.: privind proiectele legislative ce intră în limitele de competență ale Inspectoratului Teritorial de Munca)
28. Petiții
29. Planuri multianuale și anuale de audit
30. Procese verbale de control, note de constatare întocmite alături de inspectorii de muncă din cadrul inspectoratelor teritoriale de muncă, procese verbale de cercetare
31. Proceduri de sistem și operațional de lucru
32. Programe și strategii în domeniu (Programul Cadru Anual de Acțiuni al Inspectoratului Teritorial de Munca, Programul semestrial pentru activitatea de control financiar, Programul anual de achiziții, Strategia națională privind incidența muncii nedecarate pentru perioada 2010-2012 și a Planului național de acțiuni pentru implementarea acestei strategii)
33. Protocoale de colaborare cu diferite autorități și instituții publice
34. Programul de pregătire și de asigurare a îmbunătățirii calității activității de audit public intern la nivelul inspectoratului teritorial de muncă
35. Rapoarte și analize
36. Răspunsuri la petiții sau alt tip de solicitări provenite de la autorități și instituții ale statului, persoane juridice, persoane fizice, mass-media
37. Referate
38. Registre de evidență
39. Registre intrare - ieșire corespondență
40. Registrul de evidență a cauzelor pe rol la instanțele de judecată
41. Regulamentul intern al Inspectoratului Teritorial de Munca
42. Regulamentul propriu de organizare și funcționare al Inspectoratului Teritorial de Munca
43. Situații nominale ale posturilor și personalului pe compartimente
44. Situații periodice privind domeniul de activitate
45. Statele de funcții