



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE
INSPECȚIA MUNCII
INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ CLUJ

Nr. 26416/29.08.2025

GHID DE TRANSMITERE DOCUMENTE - ACCES REGES ONLINE 2025

Conform Ordinului nr. 1107/2025, punctul 16 din Procedura de acces la REGES ONLINE

Pentru eficientizarea procesului de acces în aplicația REGES ONLINE se recomandă transmiterea documentelor într-un singur fișier (10 MB), semnat digital, vizibil, pe prima pagină.

Documente necesare pentru autorizarea accesului în REGES ONLINE:

a) pentru reprezentanții legali ai angajatorilor înregistrați la Oficiul Național al Registrului Comerțului(ONRC) autorizarea se realizează automat de către sistem, prin verificarea în RECOM a calității solicitantului;

b) pentru reprezentanții legali ai angajatorilor neînregistrați la ONRC, autorizarea se face prin încărcarea în portal a următoarelor documente, pe care se aplică semnătura digitală pentru certificarea conformității cu originalul, și anume:

- hotărârea judecătorească de înființare sau alt act constitutiv,
- certificatul de înregistrare fiscal,
- actul care atestă calitatea de reprezentant legal al solicitantului;

c) pentru împuterniciții desemnați de reprezentanții legali ai angajatorilor cu capital privat, autorizarea se face prin încărcarea în portal a următoarelor documente, pe care se aplică de către respectivii împuterniciți semnătura digitală pentru certificarea conformității cu originalul, și anume:

- certificat de înregistrare la ONRC sau certificatul de înregistrare fiscală,
- hotărârea judecătorească de înființare sau alt act constitutiv
- împuternicire notarială pentru solicitant sau, după caz,

Str. G.Coșbuc, nr. 2, Cluj-Napoca, Cluj

Tel.: +4 0264 598407

itmcluj@itmcluj.ro , www.itmcluj.ro

- contractul de prestări servicii/actul adițional la acesta din care rezultă obligația prestatorului, prin reprezentantul legal al acestuia, de creare a contului de acces al angajatorului în Registru;

d) pentru împuterniciții desemnați de reprezentanții legali ai angajatorilor cu capital de stat, autorizarea se face prin încărcarea în portal a următoarelor documente, pe care se aplică semnătura digitală pentru certificarea conformității cu originalul, și anume:

- act constitutiv, act care atestă calitatea reprezentantului legal,

- certificatul de înregistrare fiscală și împuternicire semnată digital de către reprezentantul legal sau împuternicire notarială pentru solicitant;

e) pentru reprezentanții legali și împuterniciții angajatorilor prevăzuți de Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, autorizarea se face prin încărcarea în portal a următoarelor documente, pe care se aplică semnătura digitală pentru certificarea conformității cu originalul, și anume:

- act care atestă calitatea reprezentantului legal,

- certificatul de înregistrare fiscală și

- actul administrativ semnat digital de către reprezentantul legal de desemnare a împuternicitului.

Atenționări

Dreptul și obligația privind completarea și transmiterea datelor în Registru sunt exclusiv ale angajatorului.

Angajatorii au obligația de a se înregistra în Registru ONLINE în termen de **6 luni** de la data intrării în vigoare a HG nr. 295 / 2025, respectiv până la data de **30.09.2025**.

Inspekția Muncii, în calitate de operator de date cu caracter personal, administrează baza de date cu respectarea prevederilor legale privind protecția datelor cu caracter personal, fără a putea interveni asupra datelor care, potrivit legii, sunt completate exclusiv de către angajatori.