MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI, TINERETULUI SI SOLIDARITATII SOCIALE
INSPECȚIA MUNCII
INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCĂ CLUJ

Nr. 3698 / 02. FEB. 2026

Elaborat,
Corina Gavriluț
Consilier P.R.

RAPORT DE EVALUARE

A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2025

Subsemnata Corina Gavriluț, responsabilă de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2025, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării **procedurilor de acces la informații de interes public**, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- X Foarte bună
- o Bună
- o Satisfăcătoare
- o Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2025 : nu am avut nicio reclamație administrativă la adresa instituției noastre din partea cetățenilor.

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

   X Suficiente
   o Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:
   X Suficiente
   o Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:
   X Foarte bună
   o Bună
   o Satisfăcătoare
   o Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile / documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare ?

   X Pe pagina de internet
   X La sediul instituției
   X În presă
   o În Monitorul Oficial
   o În altă modalitate

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?
   X Da
   o Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumnevoastră le-au aplicat?

a. Afișarea informațiilor de interes public pe pagina de internet a ITM Cluj , conform Anexei 1 la HG 478/2016, dar şi în presă.

b. Informațiile de inters public sunt afișate la sediul instituției, în loc accesibil.

4. A publicat instituția dumnevoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

   X Da, acestea au fost publicate în mass-media.
   o Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

   X Da
   o Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

   Inventarierea seturilor de date disponibile şi susceptibile de a fi prezentate în - format deschis.

B. Informaţii furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informaţii de interes public	**În funcţie de solicitant**		**După modalitatea de adresare**		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	Verbal/telefonic
36	14	22	-	33	3

Departajare pe domenii de interes	
a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc)	-
b. Modul de îndeplinire a atribuţiilor institutiei publice	-
c. Acte normative, reglementări	1
d. Activitatea liderilor instituției	-
e. Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare	-

f. Altele, cu menționarea acestora: informații ce decurg din activitatea instituției.	26
g.Revisal	9

2. Număr total de solicitări **soluționate favorabil**	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în termen de 5 zile	Soluționate favorabil în term de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală/telefonică	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544	Altele
34	2	30	2	-	31	-	3	-	-	1	-	-	33

3. Menţionaţi principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. toate răspunsurile au fost transmise în termen legal

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. nu au fost necesare

5. Număr total de solicitări **respinse**	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informaţii inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuţiilor instituţiei publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituţiei	Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544, cu modificările şi completările ulterioare	Altele
2	2	-	-	-	-	-	-	-	2

5.1 Informaţiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor 1. Instituţie de presă - informaţie solicitată : cu privire la o sesizare facută de către un petent angajat al unei societăţi comerciale; 2. Societate de avocaţi - informaţie solicitată : numele persoanei care a depus sesizare la ITM Cluj, pe baza căreia s-a făcut control la o anumită societate)

6. Reclamaţii administrative şi plângeri în instanţă

6.1. Numărul de reclamaţii administrative la adresa instituţiei publice în baza Legii nr.544/2001, cu modificările şi completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanţă la adresa instituţiei în baza Legii nr.544/2001, cu modificările şi completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	**Total**	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	**Total**
-	-	-	-	-	-	-	-

7 Creşterea eficienţei accesului la informaţii de interes public

a. Instituția dumnevoastră deține un punct de informare / bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

X Da
o Nu

b. Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumnevoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Actualizarea permanentă a site-ului instituției.

Crearea unei arhive electronice, utilă în cazul solicitărilor de interes public care vizează copii după documentele instituției.

c. Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public: publicarea informațiilor de interes public pe site_ul instituției și furnizarea acestora instituțiilor de presă în vederea publicării.

Inspector şef,
Daniel Octavian Păcurariu

INSPECTIA MUNCII
INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCA CLUJ
28
ROMANIA

Consilier P.R,
Corina Gavriluț